
	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 1 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00



CODICE ETICO

Data entrata in vigore 9/05/2022

Revisione	Data emissione	Motivo della revisione
00	9/05/2022	Prima edizione


	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 2 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

INDICE

- I. Definizioni
- II. NATIECO S.R.L. la sua missione aziendale
- III. Scopo e ambiti di applicazione del Codice Etico
- IV. Struttura del codice etico

1. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

- 1.1. Conformità alle leggi ed ai principi e valori dell'etica
 - 1.2 **Trasparenza e correttezza delle informazioni**
 - 1.3 Conflitto di interessi e principio di trasparenza
 - 1.4 Imparzialità e **principio di non discriminazione**
 - 1.5 Rispetto delle persone e della loro armonia
 - 1.6 Tutela ambientale
 - 1.7 Rispetto della privacy (GDPR)
 - 1.8 Informazioni verso l'esterno e **riservatezza**
 - 1.9 Trattamento delle informazioni ed obbligo di confidenzialità
 - 1.10 Informazioni riservate
 - 1.11 Rispetto delle condizioni di mercato, del libero commercio, della leale concorrenza e delle proprietà industriali. Rispetto del diritto d'autore.
 - 1.12 Omaggi e regalie
 - 1.13 Erogazioni liberali e donazioni
 - 1.14 Ricerca e sviluppo
 - 1.15 Sperimentazioni Clinica (test efficacia e sicurezza)
 - 1.16 Corporate Governance
 - 1.17 Controllo interno
 - 1.18 Beni aziendali
 - 1.19 Sistemi informatici, sicurezza degli accessi e delle informazioni

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 3 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

2. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI, ESTERNI ED ISTITUZIONALI

2.1 Personale

2.1.1 Selezione e gestione del Personale

2.1.2 Sistema premiante e incentivi

2.1.3 Molestie

2.1.4 Ambiente di lavoro

2.1.5 Salute e sicurezza

2.1.6 Crescita professionale

2.1.7 Tempo per la vita privata

2.2 Clienti

2.2.1 Rapporto con il clienti

2.2.2 Qualità dei prodotti e dei servizi

2.3 Fornitori, Consulenti

2.4 Autorità di vigilanza

2.5 Rapporti con concorrenti ed Associazioni di categoria

2.5.1 Concorrenza leale


2.5.2 Associazioni di categoria

3. ATTUAZIONE E CONTROLLO

3.1 Diffusione, formazione ed attuazione

3.2 Segnalazioni

4. SANZIONI

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 4 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

I. DEFINIZIONI

DECRETO: Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300», e successive

integrazioni e modificazioni;

CODICE: il presente Codice Etico Natieco nella versione vigente e gli eventuali allegati;

MODELLO: Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

DESTINATARI: i soggetti ai quali si applicano le disposizioni del CODICE, tra i quali gli ESPONENTI AZIENDALI, i DIPENDENTI, i COLLABORATORI (compresi gli AGENTI ed i CONSULENTI) nonché le persone che, intrattenendo rapporti con la SOCIETÀ, si impegnano all'osservanza del CODICE;

DIPENDENTI: i soggetti che intrattengono con la SOCIETÀ un rapporto di lavoro subordinato, di qualsiasi grado o qualsivoglia natura, inclusi i lavoratori a termine compresi quelli con contratto di inserimento o di apprendistato o a tempo parziale, nonché i lavoratori in distacco ovvero in forza con contratti di lavoro para-subordinato (somministrazione di lavoro);

COLLABORATORI: i soggetti che intrattengono con la SOCIETÀ: rapporti di lavoro a progetto; rapporti di agenzia e altri rapporti che si concretino in una prestazione di opera coordinata e continuativa, prevalentemente personale, a carattere non subordinato; rapporti di collaborazione occasionale (ad es. consulenze), nonché i soggetti sottoposti alla direzione o vigilanza di un ESPONENTE AZIENDALE pur non essendo DIPENDENTI;


FORNITORI: i soggetti che forniscono alla SOCIETÀ beni e servizi;

II. NATIECO S.R.L. A LA SUA MISSIONE AZIENDALE

NATIECO S.R.L. laboratorio di ricerca, sviluppo e produzione conto terzi di cosmetici, dispositivi medici ed integratori alimentari. L'idea nasce da due giovani professionisti spinti dal desiderio di esprimere capacità tecniche e scientifiche consolidate in anni di esperienza di management nel settore farmaceutico.

Lo scopo è di offrire un servizio "full service" di progettazione, ricerca, sviluppo e produzione di prodotti per la salute e benessere aventi rigorosi standard farmaceutici. L'azienda dispone di moderni e sofisticati impianti industriali dove produce specialità cosmetiche ed integratori alimentari.

La missione NATIECO S.R.L. in un contesto di una logica di impresa e di leale competizione, è di contribuire al miglioramento della qualità media della vita delle persone attraverso la realizzazione di prodotti e servizi per il benessere, che maggiormente condizionano nel

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 5 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

quotidiano la “salute” fisica ma anche psicologica , coniugando i risultati economici dell’ attività produttiva e gli interessi dei propri clienti con l’attenzione agli aspetti ambientali e sociali a questi connessi. In tale senso, significativo è l’impegno di NATIECO S.R.L. nella ricerca e nello sviluppo di nuovi prodotti che rispettino tale ambizione.

Allo stesso tempo la NATIECO SRL, attraverso la realizzazione della sua missione, vuole contribuire a lungo termine al progresso economico, sociale, tecnologico e culturale dei territori in cui opera

III. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

NATIECO S.R.L., allo scopo di definire il complesso dei valori ai quali intende orientare la propria attività per raggiungere gli obiettivi imprenditoriali e in accoglimento di quanto prescritto nel D. Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa di società ed enti, stabilisce con il presente CODICE, i principi generali di comportamento, per orientare l’impegno professionale di ciascun professionista di ciascun collaboratore e dipendente della SOCIETÀ. Con l’adozione del CODICE, la SOCIETÀ intende confermare e consolidare i valori e le responsabilità etiche che devono guidare ESPONENTI AZIENDALI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, e in generale tutti coloro che operano in nome e/o per conto di NATIECO S.R.L., al corretto comportamento e alla giusta condotta, nella loro vita aziendale, nei confronti di tutti gli interlocutori interni, esterni ed istituzionali.


Tramite apposito rinvio al MODELLO ORGANIZZATIVO ed al CODICE ETICO contenuto nelle clausole contrattuali, la SOCIETÀ intende informare i propri rapporti con controparti terze ai principi e alle previsioni del MODELLO e de CODICE: in tal modo fornitori e partners contrattuali di NATIECO S.R.L. sono tenuti all'osservanza delle stesse.

Il CODICE deve essere applicato con riferimento a tutte le attività della NATIECO S.R.L. e deve rappresentare costante riferimento per tutte le procedure, le policy, le Linee Guida ed i rapporti contrattuali della SOCIETÀ.

IV. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente CODICE si compone di cinque sezioni:

- nella prima, vengono disciplinati i principi generali di riferimento nella gestione della SOCIETÀ;
- nella seconda, i principi di condotta nei confronti dei DESTINATARI del CODICE e delle categorie di interlocutori interni, esterni ed istituzionali considerate rilevanti per la SOCIETÀ, compresi: Personale, Clienti, Fornitori, Consulenti, Agenti, Autorità Giudiziaria e Autorità

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 6 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

Pubbliche di vigilanza, Operatori Sanitari, Concorrenti e Associazioni di Categoria, Organizzazioni, Partiti Politici, Sindacali e Ambiente;

- nella terza, vengono definite le modalità di attuazione del CODICE, incluse le attività di diffusione e comunicazione del CODICE e gli strumenti a disposizione per segnalare comportamenti non in linea con le disposizioni del CODICE;
- la quarta sezione è dedicata a informare i DESTINATARI in ordine alle sanzioni in caso di inosservanza dei contenuti del CODICE;

1. PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE

1.1 Conformità alle leggi ed i principi e valori dell'etica

La NATIECO S.R.L. ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi, regolamenti, norme di autodisciplina, nonché dei valori e dei principi dell'etica vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui opera e conseguentemente non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tali principi.

1.2 Trasparenza e correttezza delle informazioni


Le attività e i processi all'interno della NATIECO S.R.L. sono sempre trasparenti e ricostruibili. A questo scopo la NATIECO S.R.L. si impegna a far sì che ogni attività, operazione e transazione aziendale sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua per assicurare che tutte le stesse siano registrate in modo accurato e completo, con la massima trasparenza e veridicità contabile nei confronti dei soci e delle autorità di vigilanza e di controllo.

Tutte le operazioni devono essere documentate e i documenti conservati in originale (o in copia di cui sia garantita la conformità all'originale), in modo che sia sempre possibile individuare le singole azioni compiute nelle varie fasi, gli autori e, ove enunciate, le motivazioni delle stesse: la documentazione deve altresì consentire di ricostruire i soggetti che sono intervenuti nella preparazione dell'operazione, nella sua decisione o attuazione e nel controllo, nonché le modalità seguite e i criteri adottati nelle valutazioni.

1.3 Conflitto di interessi e principio di trasparenza

I DESTINATARI, devono sempre agire al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse; intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la missione della NATIECO S.R.L. . Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un DESTINATARIO possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute nello svolgimento della propria attività.

Nel caso in cui la NATIECO S.R.L. si trovi nondimeno ad operare in situazioni di conflitto di interesse, essa si attiene, oltre al rispetto delle normative che disciplinano la relativa

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 7 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

fattispecie, al principio della trasparenza, inteso come preventiva enunciazione del conflitto e successiva comunicazione dei termini essenziali dell'operazione, nonché alla motivazione della decisione assunta che non devono in alcun modo penalizzare o pregiudicare le performance di Clienti. Quindi ferme restando al riguardo le norme di etero - regolamentazione e di autoregolamentazione, le situazioni di conflitto di interesse devono sempre essere manifestate e adeguatamente gestite, allo scopo di evitare pregiudizi per la clientela, le controparti o la NATIECO S.R.L..

1.4 Imparzialità e principio di non discriminazione

Nelle relazioni con i suoi interlocutori interni, esterni ed istituzionali in generale, la NATIECO S.R.L. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori. Si impegna altresì a promuovere una condotta inclusiva nella realizzazione di progetti ed iniziative.

1.5 Rispetto della persona

I DESTINATARI sono tenuti a rispettare la dignità delle persone e la loro sfera privata, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Non sono tollerate molestie od offese di qualsiasi natura. Tutti i DESTINATARI devono contribuire personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di **rispetto reciproco**, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno, in un clima di collaborazione e di aiuto.


1.6 Tutela Ambientale

L'ambiente è un bene primario che la NATIECO S.R.L. si impegna a salvaguardare. A tal fine, la SOCIETÀ sviluppa il proprio business nel massimo rispetto delle normative ambientali vigenti, anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia, in modo da ricercare la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

La NATIECO S.R.L. promuove comportamenti e attività volte alla riduzione dei propri impatti ambientali ed è impegnata attivamente nel costante adeguamento del proprio sito produttivo alle migliori pratiche di riferimento. Dalla riduzione di consumo di acqua alla ricerca di packaging ecosostenibili.

1.7 Rispetto della Privacy

La NATIECO S.R.L. si impegna a trattare, secondo quanto stabilito dalle leggi in materia di riservatezza vigenti, i dati personali e le informazioni riservate raccolte e gestite nell'ambito della propria attività. A tal fine, i DESTINATARI sono tenuti ad agire in conformità con la Politica aziendale di sicurezza dei dati predisposta dalla SOCIETÀ per la gestione dei dati in linea con la normativa in tema di privacy. La NATIECO S.R.L. si impegna inoltre a garantire

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 8 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

che tutte le informazioni vengano gestite ed usate esclusivamente nel rispetto dei DESTINATARI (Clienti e partner).

1.8 Informazioni verso l'esterno e riservatezza

Le informazioni e **comunicazioni verso l'esterno devono essere veritiere**, accurate, complete, chiare, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai CLIENTI di assumere decisioni consapevoli.

La NATIECO S.R.L. tutela, in conformità delle disposizioni di legge, il carattere riservato delle informazioni in proprio possesso, rispettando la riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal CODICE stesso.

Le informazioni possono essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali espressamente delegate. Ai DESTINATARI è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non strettamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

1.9 Know-how della NATIECO SRL. Trattamento delle informazioni e obbligo di confidenzialità

Il know-how scientifico, produttivo e commerciale della NATIECO S.R.L. ne costituisce risorsa e patrimonio fondamentale. La riservatezza è requisito imprescindibile per la tutela della proprietà industriale e intellettuale della SOCIETÀ. La violazione del dovere di riservatezza può arrecare danni irrimediabili alla NATIECO S.R.L..


Ciascun dipendente o collaboratore è quindi tenuto alla massima confidenzialità e a non rivelare a persone non autorizzate, e comunque all'esterno, le informazioni che costituiscono il know-how della SOCIETÀ, incluse, in via esemplificativa e non limitativa, tutte quelle riguardanti: progetti di ricerca; domande di brevetto; tecniche e tecnologie; cause e azioni legali; produzioni; strategie; trattative; marchi; contratti; lanci, promozioni e azioni commerciali, se non nei casi e obblighi strettamente ed espressamente previsti dalla legge.

1.10 Informazioni Riservate

Per informazioni riservate si intendono i dati e le conoscenze non accessibili al pubblico, in qualsiasi modo elaborate o registrate, attinenti all'organizzazione della NATIECO S.R.L. , ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie progettate o avviate dalla SOCIETÀ, ai procedimenti giudiziari ed amministrativi, ai rapporti con i clienti e le altre controparti istituzionali.

Le informazioni riservate conosciute dalla SOCIETÀ nello svolgimento o in occasione delle diverse attività, non possono essere utilizzate, comunicate a terzi o diffuse, se non nei limiti delle esigenze imposte da una corretta attività lavorativa e, in ogni caso, mai per fini diversi da quelli istituzionali.

Considerata la delicatezza delle informazioni a conoscenza della SOCIETÀ e le conseguenze della loro divulgazione, la comunicazione di notizie non ancora pubbliche, riguardanti l'attività della SOCIETÀ, e la redazione e circolazione di prospetti, rapporti e comunicazioni al

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 9 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

mercato costituiscono compito riservato ed esclusivo delle funzioni a ciò espressamente deputate.

Le persone che, secondo i regolamenti interni, sono a conoscenza di informazioni riservate, o ne vengono occasionalmente a conoscenza, sono tenute a rispettare i vincoli di riservatezza stabiliti dalla SOCIETÀ e dai Regolamenti interni della stessa.

I DESTINATARI sono tenuti alla puntuale osservanza delle disposizioni previste da leggi, regolamenti, norme di autodisciplina che hanno ad oggetto l'acquisizione, la comunicazione e la gestione delle informazioni privilegiate.

I DESTINATARI sono tenuti al rispetto di tutte le ulteriori prescrizioni fissate dai competenti organi sociali in materia di circolazione e diffusione delle informazioni.

1.11 Informazioni Rispetto delle reali condizioni di mercato, del libero commercio, della leale concorrenza e della proprietà industriale. Rispetto del diritto d'autore

La NATIECO S.R.L. si impegna a rispettare il legittimo esercizio di un'altrui industria o commercio, e ad operare secondo i principi di una **leale concorrenza**, fermo restando il proprio obiettivo generale di massimizzazione dei profitti nel rispetto della legge.

La SOCIETÀ si impegna perciò ad attuare ogni forma di controllo per evitare la vendita o la circolazione di prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati oppure la vendita e la circolazione di prodotti industriali con segni mendaci così come la fabbricazione o il commercio di beni realizzati violando brevetti o usurpando altri titoli di proprietà industriale.

Con riferimento al know-how confidenziale non brevettato ricevuto da terzi sulla base di accordi di segretezza o di altro tipo, la SOCIETÀ garantisce che la comunicazione possa essere effettuata al suo interno solo sulla base di una necessità di conoscenza (principio need to know) da parte delle persone qualificate che siano effettivamente coinvolte nella valutazione e/o uso di tale know-how.


La NATIECO S.R.L. si impegna a rispettare l'attuale normativa in tema di diritto di autore. La SOCIETÀ assicura che la diffusione di pubblicazioni, scientifiche o di altro tipo, e degli estratti o copie di queste, possa essere disposta dalla funzione aziendale interessata solo previa verifica, da parte della Funzione Legale, del rispetto delle normative vigenti in tema di diritto di autore.

1.12 Omaggi e regalie

La loro natura e valore non dovranno essere né apparire finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, dovranno essere tali da non compromettere l'immagine della NATIECO S.R.L..

1.13 Erogazioni liberali di donazioni

Le attività di donazioni di denaro e/o beni devono essere gestite nel rispetto delle procedure aziendali e delle disposizioni normative vigenti.

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 10 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

Le iniziative di donazioni da parte delle NATIECO S.R.L. aventi ad oggetto prodotti strettamente inerenti alla salute e benessere possono essere effettuate solo a favore di Istituti Universitari, Ospedali, ONLUS, Associazioni e Fondazioni nel rispetto delle procedure amministrative della NATIECO S.R.L. . E' vietata, inoltre, l'adesione a proposte di donazioni qualora possano comportare un possibile conflitto di interessi per i CLIENTI .

1.14 Ricerca e sviluppo

Oltre allo sviluppo di nuovi prodotti cosmetici ed integratori alimentari, la struttura di ricerca NATIECO S.R.L. è anche rivolta allo sviluppo di nuove conoscenze e nuove modalità d'impiego dei prodotti già in commercio. L'obiettivo dell'attività di ricerca è, nel contesto di una logica d'impresa e di leale competizione, **formulare prodotti sempre più efficaci e sicuri**, allo scopo non solo di migliorare lo stato di salute dei “pazienti”, ma anche di garantire loro una migliore qualità di vita.

1.15 Sperimentazioni cliniche

Sono consentite esclusivamente le sperimentazioni cliniche autorizzate ai sensi delle vigenti normative che regolano la materia. Gli studi clinici di qualunque tipo devono essere condotti per finalità scientifiche, con finalità di ricerca di efficacia e sicurezza dei prodotti da immettere sul mercato.

1.16 Corporate Governance

La NATIECO S.R.L. adotta un sistema di governo societario conforme a quanto previsto dalla normativa di legge e dalla normativa di settore ad essa applicabile.

1.17 Controllo interno

La NATIECO S.R.L. deve prevedere un sistema di controlli interni, affidati a funzioni adeguate, dotate di congrua struttura, conformi a quanto richiesto dalla legge, dalla normativa di vigilanza e dalle norme di autoregolamentazione.


I compiti delle strutture sono quelli previsti dalla legge, dal CODICE, nonché dalle altre norme di etero - regolamentazione e autoregolamentazione.

Ogni DESTINATARIO, nell'ambito delle proprie funzioni e dei compiti assegnati, deve contribuire attivamente al corretto funzionamento del sistema dei controlli interni.

Il sistema di gestione della qualità aziendale parteciperà alle attività di controllo interno.

1.18 Beni Aziendali

L'impiego dei beni aziendali deve essere sempre conforme alle leggi, al CODICE, alle norme interne e alle esigenze di funzionalità ed efficienza. Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, avendo comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 11 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio. Eventuali deroghe sono consentite solo se espressamente autorizzate. Le registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, reprografiche o fotografiche di documenti aziendali sono consentite solo per le esigenze direttamente connesse allo svolgimento della mansione o funzione attribuita, nei limiti consentiti dalla legge, dal CODICE e dai regolamenti interni.

1.19 Sistemi informatici, sicurezza degli accessi e delle informazioni

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della NATIECO S.R.L. avviene nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà.

La SOCIETÀ adotta adeguati sistemi di protezione per garantire la sicurezza degli accessi ai dati ed ai programmi residenti sui computer della SOCIETÀ.

E' vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici

2. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI, ESTERNI ED ISTITUZIONALI

2.1 Personale


Il Personale (intendendosi tutti i DIPENDENTI e i COLLABORATORI) **rappresenta il patrimonio strategico della SOCIETÀ**, che considera determinante tale risorsa per creare il vantaggio competitivo, per conseguire gli obiettivi imprenditoriali e per concretizzare lo sviluppo della SOCIETÀ.

NATIECO S.R.L. è pertanto impegnata a selezionare e mantenere Personale particolarmente qualificato. Esso è valorizzato attraverso una particolare attenzione agli aspetti motivazionali e alle specifiche esigenze formative, tenendo conto delle potenzialità individuali nonché favorendo le condizioni per un ambiente di lavoro gratificante e non conflittuale.

E' obiettivo primario della SOCIETÀ mantenere un ambiente di lavoro conforme alle previsioni del CODICE così da garantire il rispetto dell'individuo, conformemente alle leggi nazionali e ai principi internazionali della tutela dei diritti umani.

La SOCIETÀ riconosce l'importanza della **comunicazione interna aziendale**, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del Personale.

I principi di seguito descritti garantiscono il rispetto dell'individuo, conformemente alle leggi nazionali e ai principi internazionali della tutela dei diritti umani. Per questo motivo tutti i DIPENDENTI e i COLLABORATORI della NATIECO S.R.L. devono attenersi in maniera rigorosa ai principi di seguito enunciati; ogni violazione sarà sanzionata con fermezza.

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 12 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

2.1.1 Selezione e gestione del Personale

La selezione, la retribuzione, la formazione e la progressione delle carriere del Personale devono basarsi su criteri predeterminati e oggettivi, ispirati a correttezza, imparzialità e merito.

Le persone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine, competenze. La selezione del Personale si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti; la crescita professionale e gli avanzamenti di carriera hanno nel merito il proprio requisito imprescindibile, e sono improntati a correttezza e pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore non rilevante in termini di attitudine professionale.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro, nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti nonché degli accordi contrattuali collettivi in essere, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro. In particolare, le Funzioni competenti della Società hanno l'onere di verificare il possesso, da parte del soggetto con cui si intende avviare il rapporto di lavoro, di tutti i requisiti richiesti dalla legge per la permanenza e lo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta nel territorio italiano.

La NATIECO S.R.L. **favorisce la crescita professionale e personale dei DIPENDENTI** e a tal fine ha cura di coinvolgerli nella condivisione degli obiettivi e nell'assunzione di responsabilità coerenti con i ruoli ricoperti. **Ciascun DIPENDENTE ha diritto di svolgere mansioni coerenti** con quelle per le quali è stato assunto o che gli sono state assegnate in ragione dei suoi meriti e della sua crescita professionale.


Le decisioni in merito alla selezione del PERSONALE e tutte le decisioni relative al rapporto di lavoro devono essere motivate e documentate a cura della funzione competente.

Fermo restando il rispetto di norme imperative, nonché delle norme e degli accordi sindacali, il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita dai benefits deve essere ispirato a criteri predeterminati e conoscibili, in attuazione del principio per cui la remunerazione deve essere determinata unicamente sulla base di **valutazioni oggettive** attinenti alla formazione scolastica, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

I criteri stabiliti dall'azienda al fine di accedere alla retribuzione variabile devono essere oggetto di periodiche valutazioni e validazioni congiunte di più strutture aziendali al fine di assicurare i necessari contrappesi decisionali interni e predeterminati in modo chiaro, oggettivo e comunicati agli interessati.

2.1.2 Sistema premiante e incentivi

Il sistema premiante è orientato al riconoscimento di capacità e meriti secondo criteri espliciti, equi e misurabili. I principali fattori che definiscono la meritocrazia sono: il conseguimento degli obiettivi raggiungibili e determinati in maniera oggettiva, il rispetto dei valori e delle regole aziendali, la professionalità, la responsabilizzazione, la capacità di lavorare in squadra. Il raggiungimento degli obiettivi di business nel pieno rispetto delle normative, leggi e disposizioni interne applicabili, infatti, rappresenta un elemento

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 13 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

essenziale per una valutazione positiva delle performance del PERSONALE che deve essere compiuta dal punto di vista quantitativo, ossia dei risultati raggiunti, e qualitativo, ossia dei comportamenti tenuti. Così come l'aver mantenuto un comportamento coerente con la missione della NATIECO S.R.L. e teso a valorizzare i punti di forza che caratterizzano la presenza della stessa sul mercato.

E' vietata anche la mera prospettazione di incrementi della remunerazione, di altri vantaggi o di progressioni di carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal CODICE e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

2.1.3 Molestie

La NATIECO S.R.L. considera inaccettabili qualsiasi tipo di violenze, molestie o comportamenti indesiderati che violino la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. E' quindi vietato ogni forma di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali e religiose.


2.1.4 Ambiente di lavoro

Tutti i dipendenti e collaboratori devono contribuire personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno, in un clima di collaborazione e di aiuto.

2.1.5 Salute e Sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza delle persone è uno degli obiettivi primari della NATIECO S.R.L.. Le attività della SOCIETÀ si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili. La SOCIETÀ si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate alla tutela dell'integrità fisica e morale delle persone che operano presso i propri siti produttivi e i propri uffici.

La SOCIETÀ si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori. Ogni DIPENDENTE e ogni COLLABORATORE non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare costantemente le condizioni di sicurezza sul lavoro

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 14 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

2.2 Clienti

2.2.1 Rapporto con i Clienti

I clienti rappresentano il patrimonio fondamentale della NATIECO S.R.L..

I rapporti con i Clienti o potenziali clienti, devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza e sempre gestiti nel rispetto della legge vigente e delle procedure aziendali applicabili.

La SOCIETÀ fornisce informazioni chiare e veritiere su ogni prodotto per consentire al Cliente una scelta consapevole e razionale; lo stile di comunicazione adottato si basa sulla cortesia, efficienza e collaborazione verso ogni persona che entri in contatto con la SOCIETÀ. Nelle relazioni con i Clienti, i DESTINATARI sono tenuti a:

- operare nell'assoluto rispetto della normativa applicabile;
- improntare la propria attività a correttezza e trasparenza, astenendosi da qualsiasi valutazione denigratoria di attività o prodotti concorrenti;
- agevolare concretamente la formazione di scelte consapevoli da parte del cliente mediante un'adeguata e accurata informazione;
- rispettare l'autonomia negoziale del cliente, astenendosi dall'indurlo ad assumere decisioni non adeguatamente maturate ed autonome;
- osservare scrupolosamente le procedure interne per la gestione dei rapporti con il cliente;
- segnalare tempestivamente all'ORGANISMO DI VIGILANZA qualsiasi comportamento di un cliente che appaia in contrasto con i principi del CODICE.

2.2.2 Qualità dei prodotti e dei servizi

La NATIECO S.R.L. si impegna a garantire il raggiungimento e il mantenimento di elevati standard di qualità nei prodotti e servizi offerti, con lo scopo di garantire la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri Clienti.


La Società si impegna a garantire adeguati meccanismi di tracciabilità e controllo per evitare che il prodotto consegnato all'acquirente sia diverso per natura, origine, provenienza, qualità o quantità rispetto a quello dichiarato o pattuito.

2.3 Fornitori, partner commerciali, consulenti e agenti

La valutazione e la scelta dei FORNITORI, l'acquisto di beni e servizi vengono effettuati solo ed esclusivamente dalle Funzioni Aziendali deputate. La selezione dei FORNITORI viene svolta esclusivamente sulla base di criteri di competitività, qualità, economicità, prezzo e rotazione periodica. Ovviamente la NATIECO S.R.L. procede alla scelta dei contraenti senza porre in essere pratiche discriminatorie.

Nessun soggetto della SOCIETÀ o che agisce in suo nome può intrattenere rapporti con alcun FORNITORE qualora abbia un interesse, anche non patrimoniale o indiretto, nell'attività del medesimo.

I rapporti con il FORNITORE sono improntati a correttezza e buona fede e devono essere documentati e ricostruibili.

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 15 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

La SOCIETÀ provvede ad impegnare contrattualmente i propri FORNITORI al rispetto delle leggi, nonché a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal CODICE.

Le condizioni alle quali la fornitura è effettivamente effettuata devono essere quelle pattuite contrattualmente.

La SOCIETÀ instaura rapporti solo con partners d'affari e controparti contrattuali affidabili e che godano di buona reputazione e la cui cultura etica aziendale sia omologa a quella della SOCIETÀ; tali rapporti sono ispirati ai seguenti principi, declinati in specifiche procedure:

- la SOCIETÀ e i DESTINATARI si astengono dal concludere accordi contrari alla legge, simulati o segreti;
- i rapporti con i partner d'affari e le controparti contrattuali in genere sono intrattenuti nel rispetto del CODICE;
- i rapporti in questione sono intrattenuti da soggetti professionalmente preparati e competenti, individuati secondo le norme interne della SOCIETÀ;
- i DESTINATARI segnalano tempestivamente all'ORGANISMO ogni comportamento del partner d'affari o della controparte contrattuale che appaia in contrasto con il CODICE.


2.4 Autorità di vigilanza

I rapporti della SOCIETÀ con le Autorità di Vigilanza e di Controllo nazionali, sovranazionali e straniere sono ispirati ai principi di legalità, trasparenza e leale collaborazione.

La NATIECO S.R.L. con l'ausilio delle funzioni espressamente delegate - adempie gli obblighi di legge in materia di comunicazioni e flussi informativi nei confronti delle competenti Autorità, con particolare riferimento alle Autorità di Vigilanza e Controllo, garantendo la completezza, la veridicità e l'integrità delle notizie, l'oggettività delle valutazioni e assicurando la tempestività dell'inoltro.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche competenti, il Personale è tenuto ad adottare un atteggiamento di disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo e devono fornire le informazioni richieste in modo chiaro e veritiero.

Nessun deve tentare di persuadere altri a non fornire informazioni o a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti, né può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a favore di chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero a favore delle autorità giudiziarie competenti.

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 16 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

2.5 Rapporti con concorrenti ed Associazioni di categoria

2.5.1 Concorrenza Leale

Nello svolgimento della propria attività, la NATIECO S.R.L. si impegna, in un contesto di logica d'impresa e di leale competizione, a non denigrare l'immagine delle aziende concorrenti e dei loro prodotti e ad astenersi da qualsiasi comportamento che violi il principio di concorrenza leale.

2.5.2 Associazioni di Categoria

Laddove la NATIECO S.R.L. decida di aderire ad associazioni di categoria, si impegna a partecipare alle attività associative nel pieno rispetto delle regole condivise e stabilite dall'associazione stessa.

3. ATTUAZIONE E CONTROLLO

3.1 Diffusione, formazione ed attuazione

La SOCIETÀ provvede ad informare tutti i DESTINATARI sulle disposizioni e sull'applicazione del CODICE, raccomandandone l'osservanza.


Ciascun DIPENDENTE della SOCIETÀ sarà posto a conoscenza delle previsioni contenute nel presente CODICE, mediante consegna a mani del CODICE stesso, della quale rilascerà ricevuta scritta.

Analoga accettazione formale delle previsioni del CODICE potrà essere richiesta dalle funzioni competenti ai COLLABORATORI della Società.

Il CODICE, inoltre, è disponibile sul sito aziendale (www.natieco.it); copia dello stesso può essere richiesta all'Ufficio preposto via mail: info@natieco.it.

In particolare, nel quadro delle attività di formazione ed aggiornamento professionale e nell'esercizio della potestà disciplinare, la SOCIETÀ provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla promozione, con azioni continuative ed efficaci, della conoscenza e del rispetto del CODICE presso i DESTINATARI, ad ogni livello organizzativo;
- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla predisposizione di un adeguato sistema sanzionatorio ed alla sua applicazione;
- all'adozione dei provvedimenti connessi alla rimozione delle conseguenze delle infrazioni delle norme contenute nel CODICE;
- all'aggiornamento delle disposizioni per garantire l'efficacia e l'adeguamento del CODICE all'attività della SOCIETÀ ed alla normativa di riferimento. L'efficacia del CODICE alla luce dell'evoluzione normativa e delle best practices di settore, nonché dei cambiamenti nell'organizzazione e nell'attività della SOCIETÀ sono infatti soggette a costante verifica. In caso di violazione, si procede ad una verifica specifica del CODICE e dei regolamenti interni e, se opportuno, si procede a modifiche degli stessi idonee a scongiurare ulteriori violazioni.

	Sistema di Gestione Aziendale	ECN-01	Pag. 17 di 17
	CODICE ETICO – NATIECO S.R.L.	Data Emiss: 9/05/2022	REV.00

3.2 Segnalazioni

Ogni DESTINATARIO può segnalare violazioni del CODICE o del MODELLO secondo le modalità previste dalle procedure interne. Tutti i DESTINATARI del CODICE sono inoltre tenuti a cooperare nelle indagini interne relative alle violazioni ed ai comportamenti non in linea con il presente CODICE, fatti salvi gli obblighi di anonimato e tutela del segnalante. Le segnalazioni sono rivolte alla NATIECO S.R.L., che provvede agli ulteriori accertamenti e all'adozione dei provvedimenti necessari.

- La segnalazione deve essere inviata secondo le seguenti modalità:
 - mediante invio all'indirizzo di posta elettronica: info@natieco.it;
 - a mezzo del servizio di posta interna, tramite deposito fisico delle segnalazioni in busta chiusa, con la dicitura "riservata/personale", nella cassetta postata presso la sede NATIECO S.R.L.: Via Eugenio Della Valle, 49 - 81055 Santa Maria Capua Vetere (Caserta).

4. SANZIONI

I DESTINATARI che pongono in essere condotte in violazione del CODICE e del MODELLO organizzativo della SOCIETÀ ricevono una sanzione proporzionata, efficace e dissuasiva. Alla violazione consumata è equiparata quella tentata. Le sanzioni devono essere predeterminate in relazione ai singoli fatti.

Il rispetto del CODICE è infatti parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro, di mandato e commerciali con la SOCIETÀ e ogni violazione del presente CODICE, commessa da dirigenti e/o altri DIPENDENTI, comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari e rimedi contrattuali, proporzionati alla gravità o alla recidiva della violazione, al grado della colpa o all'esistenza di dolo, nel rispetto delle disposizioni di legge e/o dei contratti collettivi applicabili, inclusa comunque sin d'ora la eventuale risoluzione con effetto immediato del rapporto, e salvo il risarcimento del danno arrecato alla SOCIETÀ.

9/05/2022


Natieco S.R.L.
 Via Eugenio Della Valle N°49
 81055, Santa Maria Capua Vetere
 CF/P.IVA 04634410619
natieco@pec.it